



Số: 2022/KH-CĐKTCNBK

Hà Nội, ngày 15 tháng 09 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuần sinh hoạt công dân – học sinh đầu khóa 13 năm học 2022 - 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của học sinh trong việc thực hiện nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành Giáo dục; thông tin đầy đủ, kịp thời tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế; chủ trương, chính sách mới của Ngành Giáo dục đến học sinh.

Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo, giáo dục chính trị và công tác học sinh - sinh viên, chế độ, chính sách; khen thưởng, kỷ luật ... giúp học sinh hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân – học sinh, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu đào tạo và rèn luyện đối với học sinh.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức tuần sinh hoạt công dân – học sinh đầu khóa phải được tiến hành nghiêm túc, đạt hiệu quả giáo dục cao. Làm cho học sinh nắm chắc các văn bản Quy chế, quy định của Nhà nước, của Bộ GD&ĐT và các quy định của Nhà trường. Học sinh có thảo luận, đối thoại trong thời gian học tập, viết bài thu hoạch sau khi học xong để đánh giá cuối đợt học tập cuối khóa học.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH, ĐỐI TƯỢNG THAM GIA:

1. ĐỐI TƯỢNG: Học sinh trung học phổ thông hệ chính quy khóa 13

2. NỘI DUNG: Chương trình tuần sinh hoạt công dân – học đầu khóa 13, nhằm trang bị những kiến thức cần thiết của học sinh trường Cao đẳng Kỹ thuật – Công nghệ Bách Khoa. Triển khai các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, nhân cách cho người học; phổ biến, giáo dục kiến thức pháp luật, kỹ năng mềm; thực hiện nếp sống văn minh, hành vi ứng xử văn hóa.

• Nội dung chi tiết:

Thời lượng diễn ra vào **06** buổi sáng các ngày từ 19 đến hết 24 tháng 09 năm 2022 – 08 lớp chia làm 02 ca:

- **Ca 1:** Lớp OT501, OT502, TT501, TT502 - K13 học từ 7h30-9h30

- **Ca 2:** Lớp OT503, TN501, TN 502 và TK501-K13 học từ 9h45-11h45

Tổng thời lượng cho tuần giáo dục đầu khóa từ ngày 19 đến hết ngày 24/09/2022 mỗi Ca là 12h.

Huân

Nội dung chi tiết cho mỗi Ca học như sau:

Thứ 2 và thứ 3 ngày 19 & 20/09/2022;

Chuyên đề 1: Giáo dục chính trị đầu khóa, nhằm nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của học sinh trong việc thực hiện nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, quy định của ngành Giáo dục + Câu hỏi thu hoạch - **Mrs Thảo** liên lạc **báo cáo viên** (thời lượng khoảng 45 phút).

Chuyên đề 2: An ninh học đường + Câu hỏi thu hoạch - **Mrs Thảo** liên lạc **báo cáo viên** (thời lượng khoảng 135 phút).

Thứ 4 ngày 21/09/2022;

Chuyên đề 3: “Xây dựng thương hiệu cá nhân” Dành cho học sinh, sinh viên - Hướng tới trở thành nhân sự cho các doanh nghiệp, công ty trong và ngoài nước - **Mr Ngọc Anh** - Ban tuyển sinh và Quan hệ doanh nghiệp (thời lượng 90 phút) + câu hỏi thu hoạch về buổi học.

Thứ 5 ngày 22/09/2022;

Chuyên đề 4: Các nội quy, quy chế liên quan đến công tác đào tạo - kèm câu hỏi thu hoạch về buổi học - **Mrs Hồng Hải** - Phòng Đào Tạo (thời lượng 60 phút).

Phát câu hỏi thu hoạch và hướng dẫn bài thu hoạch tuần sinh hoạt công dân – P.CTSV (thời lượng 30 phút) – **P.CTSV**.

Thứ 6 ngày 23/09/2022;

Chuyên đề 5: (Thứ 6 ngày 23/09/2022) Các khoa gặp mặt Tân sinh viên. (Giới thiệu về khoa, các ngành học; Giới thiệu về chuẩn đầu ra; Định hướng nghề nghiệp – **Trưởng khoa các ngành nghề** (thời lượng 45 phút).

Chuyên đề 6: (Thứ 6 ngày 23/09/2022) Ổn định tổ chức lớp, chỉ định Ban cán sự lớp lâm thời; Hướng dẫn hoạt động của ban cán sự lớp lâm thời. (thời lượng 45 phút).

Ca 1.1 – 03 lớp CNOT: OT501, OT502 và OT503 ở hội trường số 115 HS

Ca 1.2 – 02 lớp TN501, TN502 ở thư viện 01 số 65 HS

Ca 2.1 – 02 lớp TT501 & TT502 ở hội trường số 86 HS

Ca 2.2 – 01 lớp TK501 ở thư viện 01 Số 59 HS

Sau đó lại chuyển về 02 Ca như ban đầu để triển khai buổi học cuối cùng

Thứ 7 ngày 24/09/2022;

Chuyên đề 7: (Thứ 7 ngày 24/09/2022) Nội quy + quy định của học sinh học tập và sinh hoạt trong trường + kèm câu hỏi thu hoạch về buổi học - **Mr Bằng** - P.CTSV (thời lượng khoảng 90 phút).

3. THỜI GIAN: Từ ngày 19/09/2022 dự kiến đến hết ngày 24/09/2022 (*Thời khóa biểu cụ thể Nhà trường sẽ thông báo trên Website Trường (<https://ctech.edu.vn>) trước ngày 17/09/2022*).

4. MARKET

**BỘ LAO ĐỘNG VÀ THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT – CÔNG NGHỆ BÁCH KHOA**



**TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN – HỌC SINH KHÓA 13
TRUNG CẤP CHÍNH QUY NĂM HỌC 2022 – 2023**

Hà Nội, ngày 19 ~ 24 tháng 09 năm 2022

PHÂN CÔNG ĐƠN VỊ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

(1) Phòng Công tác sinh viên:

- Thường trực tổ chức quản lý lớp học;
- Xây dựng lịch học tập chi tiết tuần sinh hoạt công dân – sinh viên đầu khóa trình lãnh đạo Trường ký duyệt, đưa lên Website nhà trường và in ấn phát cho từng lớp trưởng mỗi lớp;
- Đầu mỗi biên soạn, báo cáo Hiệu trưởng duyệt nội dung tài liệu học chính trị đầu khóa trên Website Nhà trường;
- Cử lãnh đạo phòng lên lớp phổ biến Quy chế công tác SV, Quy chế đánh giá điểm rèn luyện, Quy chế Nội trú, Ngoại trú; Khen thưởng, kỷ luật, chế độ chính sách; hướng dẫn hoạt động đoàn, thanh niên tình nguyện;
- Tiếp nhận câu hỏi thu hoạch từ các phòng ban và triển khai tới học sinh viết bài thu hoạch; đánh giá kết quả bài viết thu hoạch của sinh viên;
- Phối hợp với Phòng Kế hoạch – Tài chính lập dự toán và thanh toán kinh phí tổ chức “tuần sinh hoạt công dân – sinh viên” đầu khóa;
- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện học chính trị đầu khóa cho các cấp quản lý theo quy định.

(2) Phòng Đào tạo

- Phối hợp với P.CTSV xây dựng nội dung, thời gian sinh hoạt tuần công dân;
- Phổ biến các nội dung: Quy chế đào tạo, kế hoạch đào tạo, các điều kiện để học sinh được học tiếp, được nghỉ học tạm thời, cảnh báo học tập, bị buộc

thời học do kết quả học tập kém; Phù hợp với các ngành nghề học sinh đang theo học;

(3) Ban tuyển sinh và Quan hệ doanh nghiệp

Chuẩn bị tài liệu + câu hỏi nghiệm thu theo nội dung chuyên đề ở trên;

(4) Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Thẩm định dự toán và thanh toán kinh phí tổ chức chương trình học chính trị đầu khóa năm 2022.
- Chuẩn bị tài liệu và lên lớp phổ biến nguyên tắc, điều kiện, quy trình cho sinh viên về nộp học phí qua tài khoản.

(5) Phòng Tổ chức – Hành chính:

- Liên lạc với **báo cáo viên** đưa ra nội dung Giáo dục chính trị phù hợp với học sinh. Nhằm nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của học sinh trong việc thực hiện nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành Giáo dục.
- Thiết kế và trình chiếu market học chính trị đầu khóa.
- Chuẩn bị bàn ghế + máy chiếu ở phòng họp lớn, dự kiến: 170 ghế, 01 bàn ghế cho giảng viên, 01 bộ máy chiếu, 01 bảng và bút dạ.
- Chiều ngày thứ 5 (22/09/2022): rút 20 ghế ở hội trường lớn sang thành 70 ghế, 01 bảng, bàn + ghế cho giảng viên - sang phòng thư viện để sử dụng trao đổi với học sinh 01 buổi sáng ngày thứ 6 từ 7h30 đến 11h30.

Công tác báo cáo

- Kết thúc tuần sinh hoạt công dân – sinh viên đầu khóa. Phòng Công tác sinh viên có trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện với Ban Giám hiệu.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị trực thuộc Trường (để t/h);
- Ban truyền thông;
- Lưu: VT, P.HC, P.ĐT, BTS&QHDN, P.CTSV;

PHÒNG CÔNG TÁC HS - SV *Huyền*