

HƯỚNG DẪN SINH VIÊN ĐĂNG NHẬP ỨNG DỤNG HỌC TRỰC TUYẾN

MICROSOFT TEAMS

TÍNH NĂNG CỦA TEAMS – CÔNG CỤ HỮU ÍCH CHO VIỆC HỌC TẬP TRỰC TUYẾN

Tính năng chính:

Trò chuyện phong phú với chia sẻ văn bản, âm thanh, video và tệp.

Trò chuyện riêng tư để phát triển ý tưởng, sau đó chia sẻ ý tưởng đó với toàn bộ tập thể lớp. Lưu trữ tất cả các tệp, tài liệu của các em và hơn thế nữa ở một nơi.

Tích hợp các ứng dụng yêu thích của các em — Công cụ lập kế hoạch và nhiều ứng dụng khác.

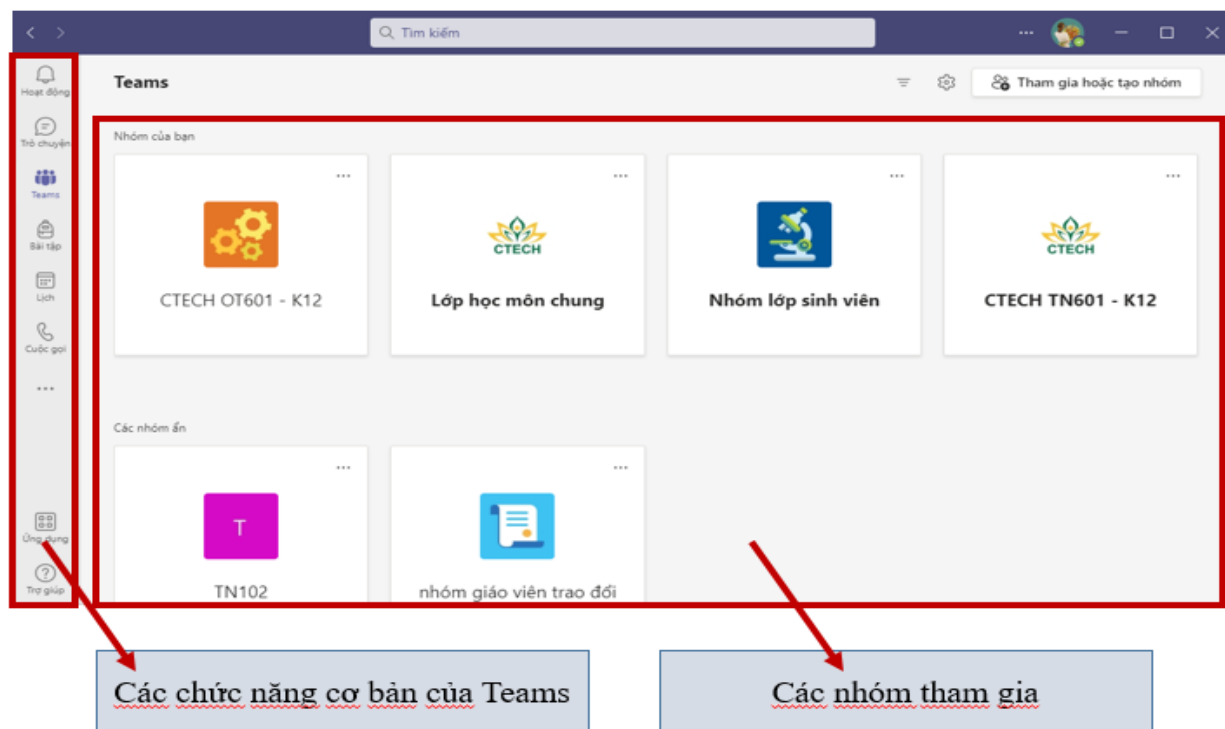
Tính năng nổi bật:

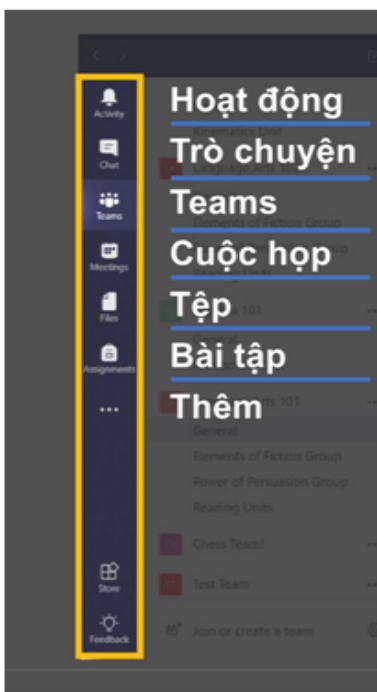
Nhóm và kênh – Tìm kênh thuộc về hoặc tạo kênh của riêng các em. Bên trong các kênh, các em có thể tổ chức các cuộc họp tại chỗ, trò chuyện và chia sẻ tệp.

Cuộc họp – Xem mọi thứ các em đã xếp hàng cho ngày hoặc tuần hoặc lên lịch cuộc họp. Lịch này đồng bộ với lịch Outlook của các em.

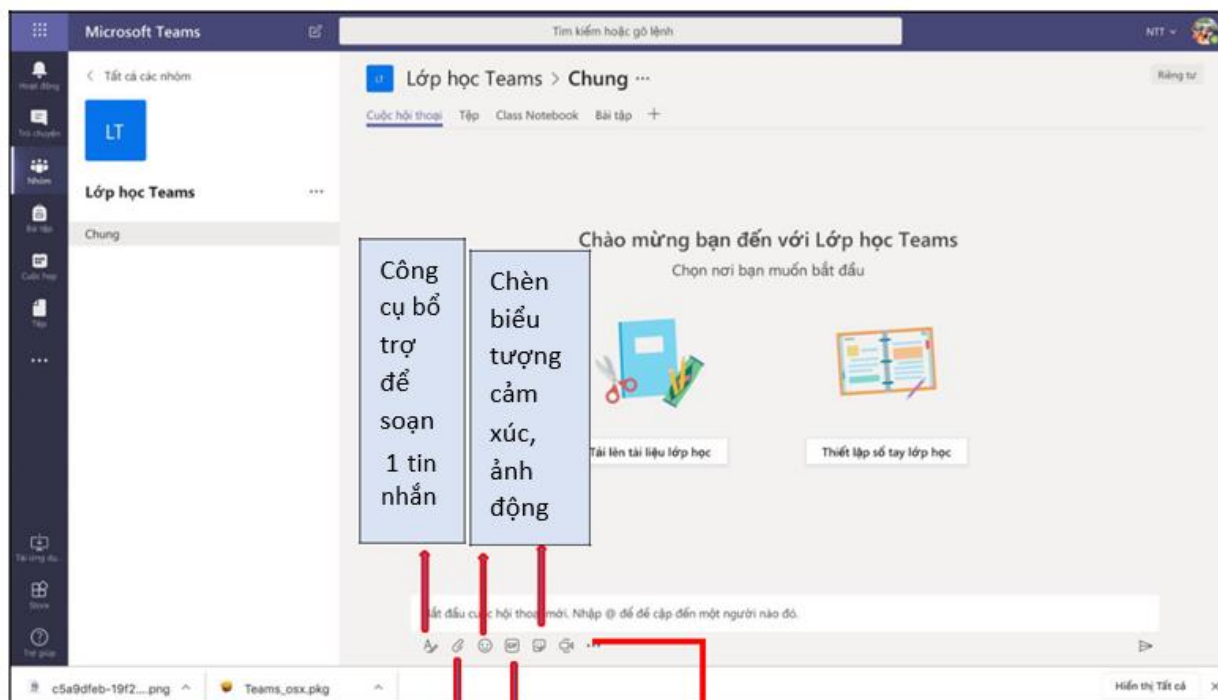
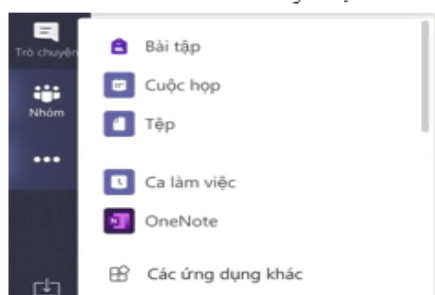
Cuộc gọi – Các em có thể gọi cho người khác từ Teams.

Hoạt động – Cập nhật tất cả tin nhắn chưa đọc, @mentions, trả lời và nhiều tính năng khác nữa.





- 1) Nút Activity: Đây là chức năng giúp em có thể dễ dàng theo dõi được những hoạt động vừa diễn ra trên Teams. Nút này có tính năng giống nút thông báo trên Facebook.
- 2) Nút Chat: Đây là chức năng giúp em có thể dễ dàng trò chuyện với bất kì ai có trong tổ chức. Em cũng có thể dễ dàng chat nhóm giống trong Zalo hoặc facebook
- 3) Teams: Là nơi em lập hoặc tham gia vào các nhóm, đội để cộng tác.
- 4) Tệp: Tất cả các tệp mọi người trong nhóm đã tải lên trong tất cả các Teams em tham gia sẽ xuất hiện trong mục này
- 5) Bài tập: Giúp em quản lí được những bài tập mình đã ra cho học sinh
- 6) Phần thêm ... Nút thêm tùy chọn



Đính kèm tệp,
hình ảnh

Hình động

Chức năng họp nhóm
trực tuyến (quan trọng)



PHẦN 1: KÍCH HOẠT TÀI KHOẢN

Để kích hoạt và sử dụng tài khoản đề nghị sinh viên trong Nhà trường vào tin nhắn điện thoại để nhận thông tin tài khoản của mình.

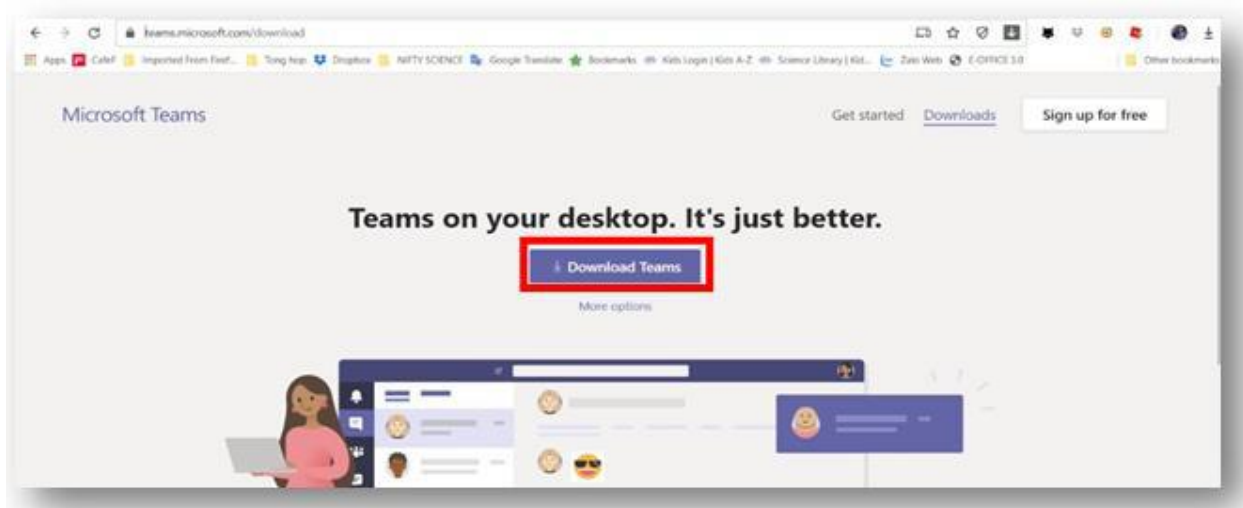


Lưu ý:

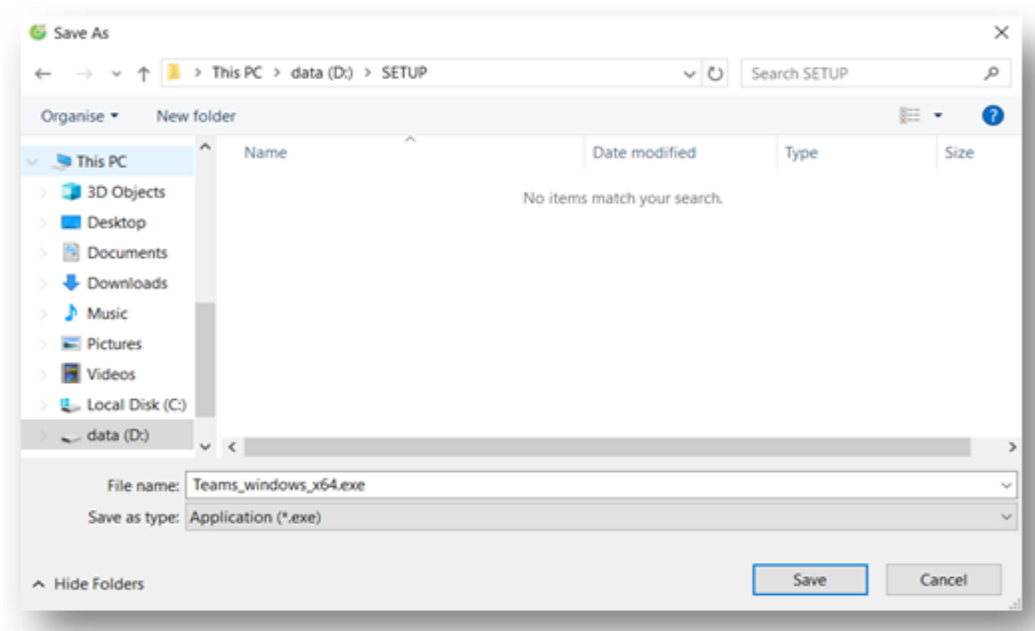
- Trường hợp sinh viên không nhận được tin nhắn từ Nhà trường thì liên hệ tới số điện thoại sau để được hỗ trợ: Ms Thu: 0982.630.602

PHẦN 2: CÀI ĐẶT VÀ ĐĂNG NHẬP TEAMS TRÊN MÁY TÍNH

Bước 1. Mở trình duyệt, vào trang <https://www.microsoft.com/vi-vn/microsoft-teams/download-app> nhấn nút **Download Teams**



Bước 2: Tải file ứng dụng xuống một thư mục trên máy tính:



Bước 3: Mở file ứng dụng vừa download

 Teams_windows_x64.exe	26/02/2020 23:26	Application	95,224 KB
---	------------------	-------------	-----------



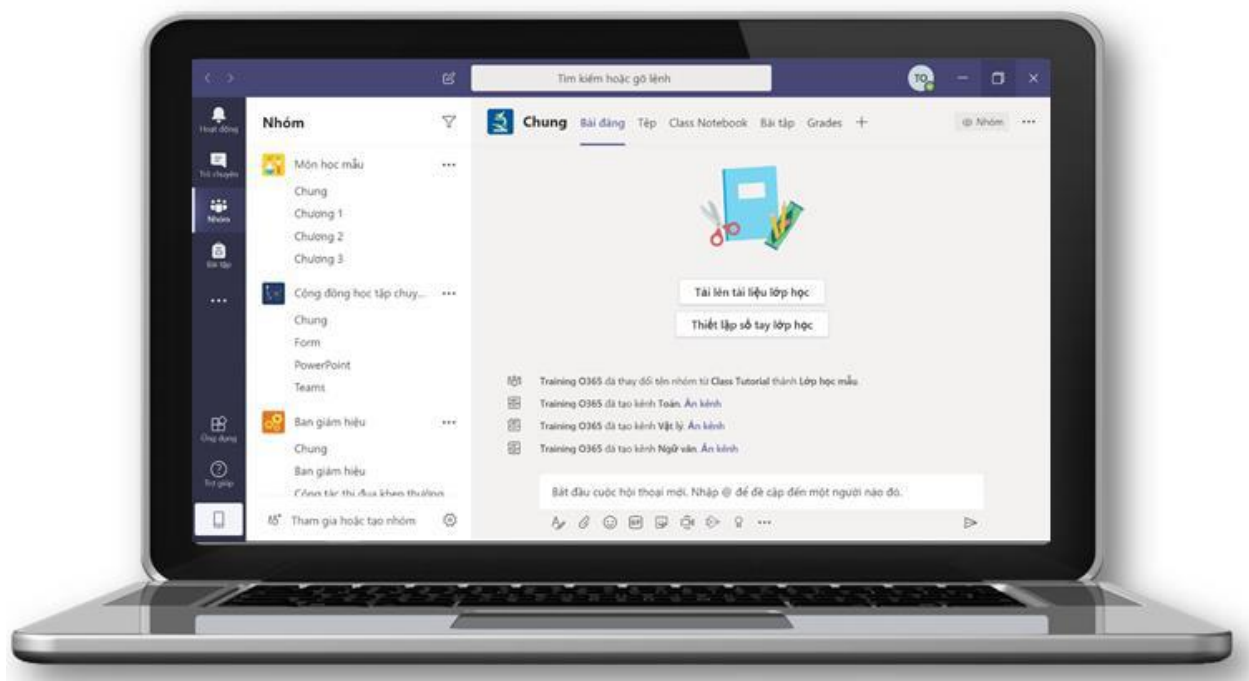
Bước 4: Đăng nhập trên ứng dụng Teams trên máy tính:

Điền tên tài khoản O365

Nhập mật khẩu

Nếu đăng nhập lần đầu tiên sẽ có yêu cầu đổi mật khẩu. Sinh viên đổi mật khẩu và nhớ để cho những lần đăng nhập sau.

Lưu ý: Mật khẩu mới yêu cầu là mật khẩu mạnh: có chữ hoa, chữ thường, số, ký tự đặc biệt.





PHẦN 3: CÀI ĐẶT VÀ ĐĂNG NHẬP TEAMS TRÊN ĐIỆN THOẠI

Bước 1: Vào cửa hàng ứng dụng trên điện thoại (App Store trên điện thoại iOS hoặc Google Play trên Android)

Bước 2: Tìm kiếm **Microsoft Teams**. Nhấn nút **Cài đặt** và **Mở** sau khi đã cài đặt xong

Bước 3: Nhấn vào biểu tượng **Teams** trên điện thoại.





Bước 4: Đăng nhập trên ứng dụng Teams trên điện thoại

Nhấn vào nút **Đăng nhập**



Điền tên tài khoản O365



Nhập mật khẩu



Nhấn nút **Tiếp theo**



Nhấn **OK** để bắt đầu



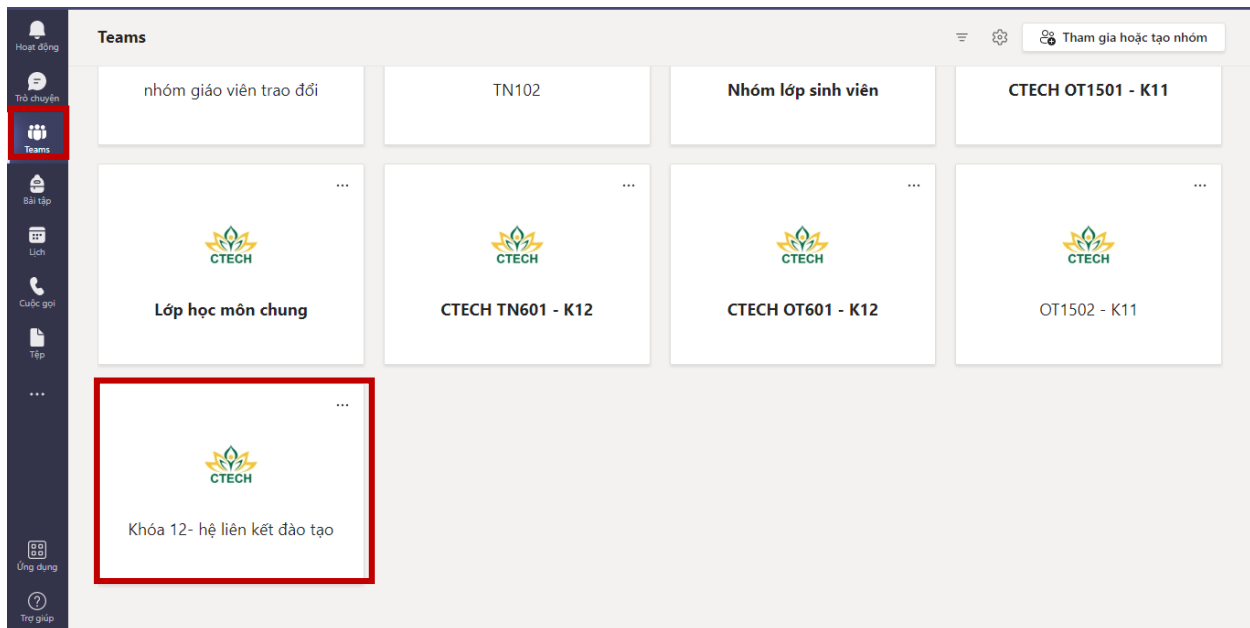
Xin chúc mừng! Bạn đã cài đặt
và đăng nhập thành công



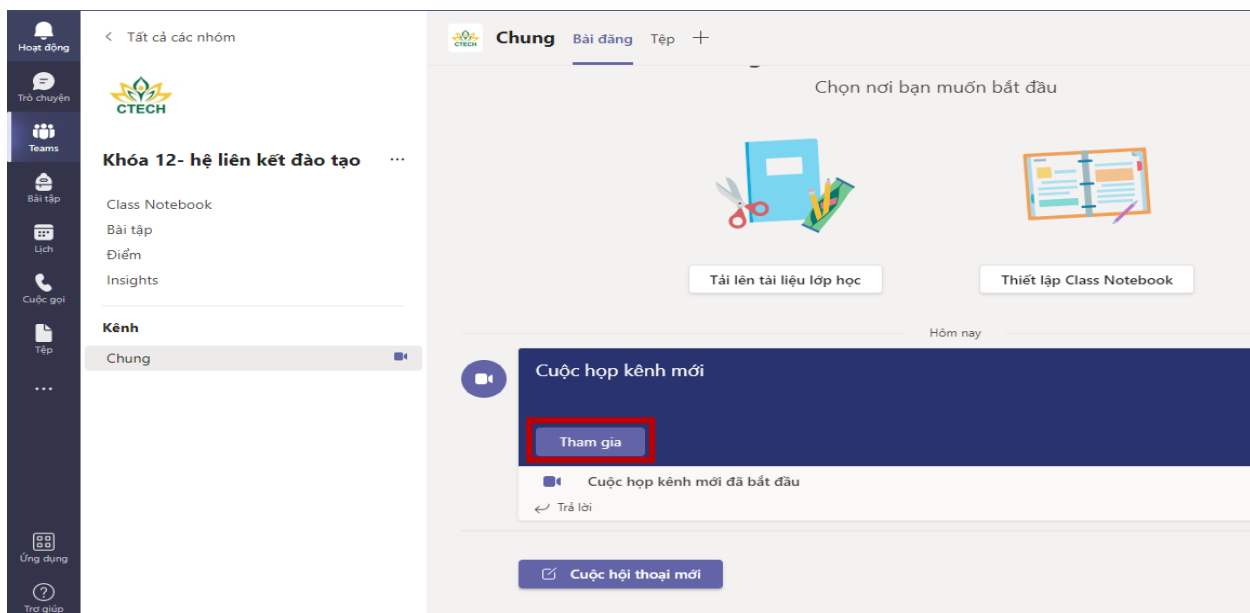


PHẦN 4: THAM GIA LỚP HỌC

Bước 1: Ấn vào biểu tượng  và chọn nhóm “ Khóa 12- hệ liên kết đào tạo”



Bước 2: Ấn chọn “Tham gia” để vào lớp học



Lưu ý: Sinh viên hoàn thành đăng nhập sử dụng ứng dụng trước 20h ngày 06/11/2021

CHÚC CÁC BẠN HỌC TẬP TỐT!