

Số: 90./TB-CDKTCNBK

Hà Nội, ngày 12 tháng 7 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v tổ chức học tập Giáo dục Quốc phòng – An ninh khóa K12

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2021-2022, Nhà trường thông báo tổ chức học Giáo dục quốc phòng – An ninh (GDQP-AN) cho sinh viên khóa K12 hệ liên kết đào tạo tại Cao đẳng nghề Cần Thơ như sau:

- Đối tượng:** bắt buộc với sinh viên chưa tham gia học giáo dục quốc phòng an ninh khóa K12 hệ liên kết đào tạo tại Cao đẳng nghề Cần Thơ.
- Địa điểm học:** Trung tâm GDQP&AN trường Đại Học Cần Thơ (Số 554 quốc lộ 61, ấp Hòa Đức, xã Hòa An, huyện Phụng Hiệp, tỉnh Hậu Giang).
- Thời gian và kinh phí học tập:** (chi phí ăn, ở, xe đưa đón, quân tư trang tại trung tâm giáo dục QPAN; chi phí học sinh viên không phải đóng)

Nội dung	Chi tiết	Ghi chú
Thời gian tham gia	Từ 07/8 đến hết 14/8	
Thời gian học (ngày)	8	
Tiền ăn sinh viên 55.000đ/sinh viên/ngày gồm 3 bữa	440,000	
Tiền đi lại (Nhà trường sẽ tổ chức xe đưa sinh viên đến bàn giao cho Trung tâm và đón sinh viên về khi hoàn thành khóa học, yêu cầu 100% sinh viên tham gia, do quy định của Trung tâm GDQP sinh viên không được đi riêng lẻ và sử dụng phương tiện cá nhân để đi lại. Chi phí tiền xe đi và về: 200.000đ/sinh viên. Sinh viên cần xác nhận và đăng ký để Nhà trường chốt Danh sách đặt xe trước ngày 01/08/2022)	200,000 (2 chiều)	
Cơ sở vật chất Ký túc xá (đ/sinh viên)	25,000	
Chi phí điện nước (đ/sinh viên)	Tính bằng chỉ số đồng hồ thu vào cuối khóa học	
Phí giặt giũ và bảo quản quân phục: mỗi sinh viên được phát 2 bộ quân phục, 1 mũ tai bèo, 1 dây thắt lưng, 1 bộ mũn, mền, chiếu, gối (đ/sinh viên)	25,000	
Thuốc y tế trong thời gian học	Nhà trường cấp miễn phí	
Tổng (đồng/sinh viên)	690,000	

4. Yêu cầu

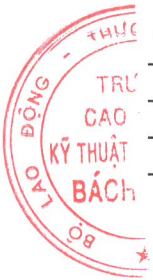
a) Sinh viên

- Sinh viên có mặt và làm thủ tục đăng ký học tại Trường, vào lúc **14h, ngày 06/8/2022** tại Phòng học **221 và 222**. (Liên hệ thầy Trần Quang Duy Đăng).
- Lịch xuất phát: Đúng **8h ngày 07/8/2022** các sinh viên tập trung tại cổng Trường Cao đẳng Nghề Cần Thơ, địa chỉ số 57, CMT8, An Thới, Bình Thủy, Cần Thơ để xuất phát.
- Mang thường phục để sử dụng trong thời gian nghỉ, giày vải/giày thể thao.
- Mang giấy tờ cá nhân: CMT/CCCD.
- Có tập, viết để ghi chép.
- Chuẩn bị các vật dụng cá nhân cho sinh hoạt như: khăn mặt, bàn chải, xà phòng, khẩu trang y tế....
- Mọi vấn đề thắc mắc trong quá trình học sinh viên liên lạc thầy **Trần Quang Duy Đăng** – P.CTHSSV – 0963.533.847.

b) Phòng Đào tạo

- Triển khai Thông báo này đến GVCN và sinh viên được biết và thực hiện.
- Phối hợp TTGDQP-AN để hoàn thiện hồ sơ và điểm sinh viên khi kết thúc khóa học.

c) Phòng Công tác học sinh sinh viên: cử cán bộ phối hợp quản lý sinh viên bàn giao cho giáo viên đào tạo quốc phòng.



Nơi nhận:

- P. Đào tạo (để triển khai);
- TTGDQP-AN (để phối hợp)
- BGH (để báo cáo);
- Lưu: VT, ĐT.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Phạm Phương Châu