



KẾ HOẠCH

Tổ chức tuần sinh hoạt công dân – sinh viên đầu khóa 13 năm học 2022 - 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Căn cứ vào kế hoạch đào tạo toàn khóa năm học 2022-2023 và nhằm nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của sinh viên trong việc thực hiện nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành Giáo dục; thông tin đầy đủ, kịp thời tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế; chủ trương, chính sách mới của Ngành Giáo dục đến sinh viên.

Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo, giáo dục chính trị và công tác sinh viên, chế độ, chính sách; khen thưởng, kỷ luật ... giúp sinh viên hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân – HSSV, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu đào tạo và rèn luyện đối với HSSV.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức tuần sinh hoạt công dân – sinh viên đầu khóa phải được tiến hành nghiêm túc, đạt hiệu quả giáo dục cao. Làm cho sinh viên nắm chắc các văn bản Quy chế, quy định của Nhà nước, của Bộ LĐTĐ và các quy định của Nhà trường. Sinh viên có thảo luận, đối thoại trong thời gian học tập, viết bài thu hoạch sau khi học xong để đánh giá cuối đợt học tập cuối khóa học.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH, ĐỐI TƯỢNG THAM GIA:

1. ĐỐI TƯỢNG: Sinh viên Cao đẳng hệ chính quy khóa 13 Cần Thơ.

2. NỘI DUNG: Chương trình tuần sinh hoạt công dân – sinh viên đầu khóa 13, nhằm trang bị những kiến thức cần thiết của sinh viên trường Cao đẳng Kỹ thuật – Công nghệ Bách Khoa. Triển khai các hoạt động giáo dục đạo đức, lối

sống, nhân cách cho người học; phổ biến, giáo dục kiến thức pháp luật, kỹ năng mềm; thực hiện nếp sống văn minh, hành vi ứng xử văn hóa.

- **Nội dung chi tiết:**

Thứ 4 ngày : 19/10/2022

Chuyên đề 1: Giới thiệu về Trường Cao đẳng Kỹ thuật – Công nghệ Bách khoa; Cơ cấu tổ chức; định hướng, chiến lược phát triển của Trường trong thời gian tới. (Ban giám hiệu Mrs. Thảo)

Chuyên đề 2: Chính trị đầu khóa. (Mrs. Thảo liên lạc với báo cáo viên)

Thứ 5 ngày : 20/10/2022

Chuyên đề 3: Định hướng nghề nghiệp; Cơ hội việc làm trong thời gian học và sau khi tốt nghiệp. (Ban tuyển sinh và QHDN Mr. Ngọc Anh)

Chuyên đề 4: Các nội quy, quy chế liên quan đến công tác đào tạo, Hướng dẫn các thủ tục liên quan đến học vụ của HSSV. (Phòng Đào Tạo Mrs. Hải)

Chuyên đề 5: Các khoa gặp mặt Tân sinh viên. (Đại Diện Khoa)

(Giới thiệu về khoa, các ngành học; Giới thiệu về chuẩn đầu ra; Định hướng nghề nghiệp ; Thông báo lịch học, phân lớp, giới thiệu giáo viên chủ nhiệm.)

Thứ 6 ngày : 21/10/2022

Chuyên đề 6: Hướng dẫn bài thu hoạch tuần sinh hoạt công dân. (P.CTSV Mr Bằng)

Chuyên đề 7: Các nội quy, quy chế công tác HSSV; đánh giá điểm rèn luyện; xét học bổng; chế độ chính sách; quy trình giải quyết các công việc hành chính liên quan (P.CTSV Mr. Bằng)

Chuyên đề 8: Ổn định tổ chức lớp, chỉ định Ban cán sự lớp lâm thời; Hướng dẫn hoạt động của ban cán sự lớp lâm thời. Phổ biến học tập chính khóa.

(GVCN các lớp: TN602-K13, TK603-K13, OT607-K13, OT608-K13, OT609-K13)

3. THỜI GIAN: Từ ngày 19/10/2022 dự kiến đến hết ngày 21/10/2022 (*Thời khóa biểu cụ thể Nhà trường sẽ thông báo trên Website Trường (<https://ctech.edu.vn>) trước ngày 18/10/2022*).

4. MARKET

SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT – CÔNG NGHỆ BÁCH KHOA


CTECH

TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN – SINH VIÊN KHÓA 13
CAO ĐẲNG CHÍNH QUY NĂM HỌC 2022 – 2023

Cần Thơ, ngày 19 ~ 21 tháng 10 năm 2022

PHÂN CÔNG ĐƠN VỊ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

(1) Phòng Công tác sinh viên:

- Thường trực tổ chức quản lý lớp học;
- Xây dựng lịch học tập chi tiết tuần sinh hoạt công dân – sinh viên đầu khóa trình lãnh đạo Trường ký duyệt, đưa lên Website nhà trường và in ấn phát cho từng sinh viên ngày nhập học;
- Đầu mỗi biên soạn, báo cáo Hiệu trưởng duyệt nội dung tài liệu học chính trị đầu khóa trên Website Nhà trường;
- Phụ trách với báo cáo viên;
- Giúp BGH trong công tác quản lý đội ngũ báo cáo viên: Họ tên, chức vụ, cơ quan công tác, đề cương nội dung báo cáo, đánh giá kết quả;
- Cử lãnh đạo phòng lên lớp phổ biến Quy chế công tác SV, Quy chế đánh giá điểm rèn luyện, Quy chế Nội trú, Ngoại trú; Khen thưởng, kỷ luật, chế độ chính sách; hướng dẫn hoạt động đoàn, thanh niên tình nguyện;
- Soạn thảo câu hỏi và triển khai tới sinh viên viết bài thu hoạch; đánh giá kết quả bài viết thu hoạch của sinh viên;
- Phối hợp với Phòng Kế hoạch – Tài chính lập dự toán và thanh toán kinh phí tổ chức “tuần sinh hoạt công dân – sinh viên” đầu khóa;
- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện học chính trị đầu khóa cho các cấp quản lý theo quy định.

(2) Phòng Đào tạo

- Phối hợp với Phòng CTSV xây dựng nội dung, thời gian sinh hoạt tuần công dân;
- Phổ biến các nội dung: Quy chế đào tạo, kế hoạch đào tạo, các điều kiện để sinh viên được học tiếp, được nghỉ học tạm thời, được bảo lưu kết quả, cảnh báo học tập, bị buộc thôi học do kết quả học tập kém;

(3) Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Thẩm định dự toán và thanh toán kinh phí tổ chức chương trình học chính trị đầu khóa năm 2022.
- Chuẩn bị tài liệu và lên lớp phổ biến nguyên tắc, điều kiện, quy trình cho sinh viên về nộp học phí qua tài khoản.



(4) Phòng Tổ chức – Hành chính: Thiết kế và trình chiếu market học chính trị đầu khóa.

(5) Các Khoa, Bộ môn quản lý sinh viên

- Cử cán bộ, giảng viên tiếp nhận sinh viên, chỉ định Ban cán sự lớp lâm thời; hướng dẫn, phân công hoạt động của Ban cán sự lớp;
- Cử lãnh đạo khoa, bộ môn chuẩn bị nội dung, giới thiệu lịch sử truyền thống của Khoa, Bộ môn về ngành đào tạo, chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra, Bản mô tả CTĐT và các quy định của Khoa, bộ môn.

(6) Trung tâm tuyển sinh và giới thiệu việc làm

- Chuẩn bị tài liệu, xây dựng nội dung định hướng nghề nghiệp; Cơ hội việc làm trong thời gian học và sau khi tốt nghiệp.

(7) Công tác báo cáo

- Kết thúc tuần sinh hoạt công dân – sinh viên đầu khóa. Phòng Công tác sinh viên có trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện với Ban Giám hiệu.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị trực thuộc Trường (để t/h);
- Website Nhà trường;
- Lưu: VT, CTSV, P.HC, PĐT

HIỆU TRƯỞNG





LỊCH HỌC

TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN- SINH VIÊN ĐẦU KHÓA 13 CẦN THƠ NĂM HỌC 2022 – 2023 (ĐỢT 1)

- Thời gian:** Ngày 19, 20, 21/10/2022 (thứ Tư, thứ Năm, thứ Sáu)
- Hình thức học:** Học trực tiếp tại hội trường H4, lầu 4, xưởng ô tô 1, trường Cao đẳng Nghề Cần Thơ .
- Lịch học chi tiết**

| TT | Thời gian | | Nội dung | Phụ trách | |
|-----------|----------------------------|--------------|--------------|--|------------------------|
| 1 | Ngày 19/10 (Thứ tư) | Tiết 1 | 7h40 ~ 8h25 | Điểm danh, ổn định lớp | Phòng CTHSSV |
| | | | 8h30 ~ 10h05 | Chiếu clip giới thiệu về trường. | Ban giám hiệu |
| | | | | Phát biểu khai giảng lớp học Sinh hoạt công dân – sinh viên đầu khóa. Giới thiệu về Trường; Cơ cấu tổ chức; định hướng, chiến lược phát triển của Trường trong thời gian tới. | |
| Tiết 2, 3 | Chính trị đầu khóa | Báo cáo viên | | | |
| 2 | Ngày 20/10 (Thứ năm) | Tiết 1, 2 | 7h40 ~ 9h15 | Điểm danh, ổn định lớp học. | Phòng CTHSSV |
| | | | 9h15 ~ 9h20 | Định hướng nghề nghiệp; Cơ hội việc làm trong thời gian học và sau khi tốt nghiệp | Ban Tuyển sinh và QHDN |
| | | | | Giải lao | |



| | | | | | |
|---------------|----------------------|--------------------------------------|---------------------|---|---------------|
| | | Tiết 3 | 9h20 ~ 10h05 | Các nội quy, quy chế liên quan đến công tác đào tạo; Hướng dẫn các thủ tục liên quan đến học vụ của HSSV. | Phòng Đào Tạo |
| | | Tiết 4 | 10h10 ~ 10h55 | Giới thiệu về khoa, tổ chức bộ máy, các ngành học; Giới thiệu về chuẩn đầu ra; Định hướng nghề nghiệp. | Đại diện Khoa |
| 3 | Ngày 21/10 (Thứ sáu) | Tiết 1, 2 | 7h40 ~ 9h15 | Điểm danh, ổn định lớp học. | Phòng CTHSSV |
| | | | | Hướng dẫn làm bài thu hoạch | P.CTSV |
| | | | 9h15 ~ 9h20 | Giải lao | |
| | | Tiết 3 | 9h20 ~ 10h05 | Các nội quy, quy chế công tác HSSV; đánh giá điểm rèn luyện; xét học bổng; | Phòng CTHSSV |
| | | | | Chế độ chính sách; quy trình giải quyết các công việc hành chính liên quan. | |
| Tiết 4 | 10h10 ~ 10h55 | Phổ biến nội quy học tập chính khóa. | Giáo viên chủ nhiệm | | |
| | | Thông báo lịch học chính khóa | | | |



Cần Thơ, ngày 14 tháng 10 năm 2022

PHÒNG CÔNG TÁC HỌC SINH – SINH VIÊN

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị trực thuộc Trường (để t/h);
- Website Nhà trường;
- Lưu: VT, CTSV, P.HC, P.ĐT



THỜI KHÓA BIỂU TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN- SINH VIÊN ĐÀU KHÓA 13 CẦN THƠ (ĐỢT 1)

NĂM HỌC 2022-2023

Thời gian học: Ngày 19, 20, 21/10/2022 (thứ Tư, thứ Năm, thứ Sáu)

Hình thức học: Học trực tiếp tại hội trường H4, lầu 4, xưởng ô tô 1, trường CD Nghề Cần Thơ.

Thành phần tham gia: Toàn bộ tân SV Khóa 13 Cần Thơ, nhập học đợt 1.

1. Nội dung chương trình học:

| TT | Nội dung chi tiết | Thời lượng |
|----|---|------------|
| 1 | Chuyên đề 1: Giới thiệu về Trường Cao đẳng Kỹ thuật – Công nghệ Bách Khoa; cơ cấu tổ chức; định hướng, chiến lược phát triển của Nhà trường trong thời gian tới | 1 tiết |
| 2 | Chuyên đề 2: Chính trị đầu khóa <ul style="list-style-type: none"> - Vài nét nhận thức cơ bản về môn chính trị. - Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. - Vận dụng kiến thức để rèn luyện trở thành sinh viên, người lao động mới có đạo đức tốt, có năng lực, phẩm chất chính trị vững vàng. - Luật giáo dục Đại học. - Các hành vi nghiêm cấm về an ninh mạng và khi tham gia giao thông. | 2 tiết |
| 3 | Chuyên đề 3: Định hướng nghề nghiệp; Cơ hội việc làm trong thời gian học và sau khi tốt nghiệp <ul style="list-style-type: none"> - Phòng Tuyển sinh-QHDN phụ trách triển khai đến sinh viên. - Đảm bảo cơ hội việc làm sau khi tốt nghiệp. - Đảm bảo địa điểm thực tập, thực hành cho sinh viên. - Giải đáp các thắc mắc của sinh viên. | 2 tiết |
| 4 | Chuyên đề 4: Các nội quy, quy chế liên quan đến công tác đào tạo <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian học và giảng dạy. - Quy định về thời gian học, thi và kiểm tra. - Điểm chuyên cần, điều kiện dự thi, thi kết thúc MH, MĐ - Điều kiện thi, công nhận và đánh giá xếp loại tốt nghiệp | 1 tiết |
| 5 | Chuyên đề 5: Các khoa gặp mặt Tân sinh viên <ul style="list-style-type: none"> - Giới thiệu về khoa, các ngành học. - Giới thiệu về chuẩn đầu ra, định hướng nghề nghiệp. - Thông báo lịch học, phân lớp, giới thiệu GVCN | 1 tiết |



| | | |
|---|--|--------|
| 6 | Chuyên đề 6: Hướng dẫn bài thu hoạch tuần sinh hoạt công dân | 2 tiết |
| 7 | Chuyên đề 7: Các nội quy, quy chế công tác HSSV; đánh giá điểm rèn luyện; xét học bổng; chế độ chính sách; quy trình giải quyết các công việc hành chính liên quan. | 1 tiết |
| 8 | Chuyên đề 8: Ôn định tổ chức lớp, chỉ định Ban cán sự lớp lâm thời; hướng dẫn hoạt động của ban cán sự lớp lâm thời. Phổ biến học tập chính khóa | 1 tiết |

2. Khung thời gian

| | | | | |
|--------------------|--------|--------|--------|--------|
| | Tiết 1 | Tiết 2 | Tiết 3 | Tiết 4 |
| Thời gian bắt đầu | 7h40 | 8h30 | 9h20 | 10h10 |
| Thời gian kết thúc | 8h25 | 9h15 | 10h05 | 10h55 |

| TT | Ngày | Thời gian | Nội dung | Ghi chú |
|----|-------------------------|--------------|---|---------|
| 1 | 19/10/2022 (Thứ tư) | 7h40 ~ 10h05 | - Chuyên đề 1 - Chuyên đề 2 | |
| 3 | 20/10/2022 (Thứ năm) | 7h40 ~ 10h55 | - Chuyên đề 3 - Chuyên đề 4 - Chuyên đề 5 | |
| 5 | 21/10/2022 (Thứ sáu) | 7h40 ~ 10h55 | - Chuyên đề 6 - Chuyên đề 7 - Chuyên đề 8 | |

3. Phương thức đánh giá

- Sinh viên tham dự đầy đủ các buổi học: 50% tổng điểm.
- Sinh viên làm bài thu hoạch trực tiếp: 50% tổng điểm.

Cần Thơ, ngày 14 tháng 10 năm 2022

PHÒNG CÔNG TÁC HỌC SINH – SINH VIÊN

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị trực thuộc Trường (để t/h);
- Website Nhà trường;
- Lưu: VT, CTSV, P.HC, PDT.